

**Памятка для родителей
по вопросам устройства ребенка
в детский сад**

Уважаемые родители!

Управление образования администрации Славянского района находится по адресу:

г. Славянск-на-Кубани,
ул. Отдельская, 207

(спортивный комплекс «Лидер»,
вход с ул. Юных Коммунаров, 2 этаж).

Телефон: 8 (86165) 4-35-10



**8-918-4-55555-3
ОТКРЫТА
КРУГЛОСУТОЧНО**

**ПРИЕМ НАЧАЛЬНИКОМ И СПЕЦИАЛИСТАМИ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ВОПРОСАМ РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ПРИЕМА ДЕТЕЙ
В ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ПРОВОДИТСЯ
КАЖДУЮ ПЯТНИЦУ
С 8.00 ДО 12.00**

Постановка детей в очередь

В Славянском районе действует единая электронная очередь детей дошкольного возраста, нуждающихся в местах в дошкольных образовательных организациях.

Подать заявление в детский сад родители (законные представители) могут следующим способом:

- самостоятельно заполнив заявление установленной формы: на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>;

- в государственном учреждении г. Славянск-на-Кубани, в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр Славянский» по адресу: ул. Отдельская, д. 324 (далее МФЦ). Прием в МФЦ ведется: понедельник - пятница с 9.00 до 20.00, суббота – с 10.00 до 20.00. Телефон горячей линии МФЦ: 2-59-88

При самостоятельной подаче заявления на Портале Вам будет выдан регистрационный номер - код, с помощью которого будет возможность следить и за движением очереди на портале образовательных услуг. После самостоятельной постановки на Портале, необходимо предоставить подлинники документов, для удостоверения копии, в управление образования.

При обращении в МФЦ вносить информацию в базу данных электронной очереди за Вас будут сотрудники учреждения. Соответственно, при необходимости внести изменения Вы должны будете обратиться в управление образования.

При подаче заявления Вам необходимо заполнить обязательные поля формы и прикрепить копии необходимых документов, например, подтверждающих наличие льготы. Копии могут быть выполнены в любом формате, отсканированные или сфотографированные.

В обязательных полях формы необходимо указать номера дошкольных образовательных учреждений (не более пяти), при этом можно отметить приоритетное.

2. Перечень документов, необходимых для постановки ребенка на очередь для предоставления места в ДООУ

1. Заявление о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в ДООУ;
2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя), и его подлинник для удостоверения копии; либо копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка, и его подлинник для удостоверения копии;
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка и его подлинник для удостоверения копии;
4. Карточка регистрации ребенка или справка о составе семьи (подтверждающая проживание ребенка в Славянском районе);
5. Документ, подтверждающий право на первоочередное или внеочередное определение детей в МДООУ (при его наличии).

Посмотреть очередь в детские сады

можно на портале образовательных услуг Краснодарского края.
Есть два способа поиска зарегистрированных заявлений:

- 1) по номеру заявления;
- 2) по номеру свидетельства о рождении.

Введите IP адрес в адресную строку:

<https://portal.rso23.ru>

Появится вкладка:

Поиск зарегистрированных заявлений.

Поиск заявления:

Регистрационный номер

03245/33/_____

Обратите внимание, что во второй части номера РУССКИЕ БУКВЫ «Зэ».

или по данным ребенка (серия и номер свидетельства о рождении)

3. О порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений

Обращаем Ваше внимание, что основное комплектование дошкольных организаций проходит в период с 1 июня по 31 августа.

Комплектование ДООУ осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 25.05.2020 № 948 «Об утверждении Порядка комплектования детьми дошкольных образовательных организаций, регламентирующих основную образовательную программу дошкольного образования, в муниципальном образовании Славянский район» и «Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисление детей в образовательные организации (учреждения), реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 01.10.2019 № 2358 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с изменениями от 27.08.2020 № 1730 и 01.12.2020 № 2706.

4. Изменение первоначальных сведений

Заявители имеют право в срок до 1 мая календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в ДООУ обратиться с заявлением о внесении следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- изменить желаемое образовательное учреждение при первичной регистрации заявления (при необходимости).

5. Зачисление ребенка в детский сад. Пошаговый алгоритм действий после получения путевки

Шаг 1

Управление образования после автоматического комплектования формирует списки детей по детским садам.

Шаг 2

Родитель, получив информацию о направлении ребенка в детский сад в электронном реестре или в управлении образования, получает направление (путевку) в дошкольное образовательное учреждение.

Шаг 3

Родитель с ребенком проходит медицинскую комиссию и в дошкольном учреждении оформляет документы на зачисление ребенка.

Направление (путевка) действительна в течение 30 календарных дней.

В течение срока действия путевки законному представителю необходимо представить в образовательную организацию, в которую выдано направление (путевка), следующий пакет документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Славянского района;
- медицинская карта по форме 026/у-2000
- заключение ПМПК для постановки ребенка на учет, перевода ребенка в ОО (в случае определения ребенка в группу комбинированной, компенсирующей направленности) и другие.

ВНИМАНИЕ!!!

**выплата компенсаций за непредставление места
в детском саду ребенку
в возрасте от 0 до 3 лет нормативно-правовыми актами
НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА.**